



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO



DELEGACIÓN  
MILPA ALTA



Unidad de  
**Atención**  
Ciudadana

Folio:

Clave de formato:

TMLPAALTA\_ROE\_1

**NOMBRE DEL TRÁMITE:**

REGISTRO DE OBRA EJECUTADA

Ciudad de México, a

de

de

**Jefe Delegacional en Milpa Alta**

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales (Nombre del Sistema de Datos Personales) el cual tiene su fundamento en (Fundamento legal que faculta al ente público para recabar los datos personales), cuya finalidad es (Describir la finalidad del Sistema) y podrán ser transmitidos a (Destinatario y finalidad de la transmisión), además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono particular, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite (Indicar el trámite o servicio de que se trate). Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es (Nombre del responsable del Sistema), y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es (Indicar el domicilio de la Oficina de Información Pública correspondiente). El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx.

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Nacionalidad

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación

migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios

Denominación o razón social

**Acta Constitutiva o Póliza**

Número o Folio del Acta o Póliza

Fecha de otorgamiento

Nombre del Notario o Corredor Público

Número de Notaría o Correduría

Entidad Federativa

**Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**

Folio o Número

Fecha

Entidad Federativa

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

**Instrumento o documento con el que acredita la representación**

Número o Folio		Nombre del Notario, Corredor Público o Juez	
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Delegación		C.P.		Tel.	
Correo electrónico para recibir notificaciones					

**Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos**

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

**REQUISITOS (Estos campos deberán ser requisitados por el Órgano, según el trámite que corresponda)**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Formato debidamente llenado y firmado   | 2. Copia de constancia de alineamiento y número oficial vigente;  |
| 3. Copia de certificado único de zonificación de uso de suelo o certificado de acreditación de uso del suelo por derechos adquiridos;  | 4. Dos tantos del proyecto arquitectónico de la obra y los demás documentos que el Reglamento y otras disposiciones exijan para el registro de manifestación de construcción o para la expedición de licencia de  |
| 5. Dos tantos del proyecto estructural;  | 6. Responsiva del director responsable de obra y de los corresponsables en su caso;   |
| 7. Comprobante de la instalación de toma de agua y de la conexión al albañal;  | 8. Comprobante de pago de los derechos y aprovechamientos establecidos en el Código Fiscal del Distrito Federal y de la sanción prevista en el artículo 253 fracción I del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, de acuerdo con el avalúo emitido por un valuador registrado ante la Secretaría de Finanzas, los cuales deberán ser determinados por la autoridad; |
| 9. En zonas de conservación del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico de la Federación o área de conservación patrimonial del Distrito Federal, licencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), visto bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA) o dictamen de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI), en su caso, así como la responsiva de un corresponsable en diseño urbano y arquitectónico y corresponsable en seguridad estructural, en su caso; | 10. Copia del dictamen de impacto urbano, en su caso;   |
| 11. Proyecto de inyección o infiltración de aguas pluviales y tratamiento de aguas residuales autorizado por la Secretaría del Medio Ambiente, en su caso;   | 12. Atender lo previsto en los artículos 53 y 58 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal;   |
| 13. Avalúo de las construcciones en proceso o terminadas, emitido por un valuador registrado ante la Secretaría de Finanzas, en su caso;   | 14. Constancia de adeudos emitida por la Administración Tributaria que corresponda o, en su caso, por el Sistema de Aguas.  |
| 15. Documento con el que se acredite la personalidad jurídica (Acta Constitutiva, Poder Notarial, Carta Poder)   | 16. Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, licencia para conducir, cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, carta de naturalización o certificado de nacionalidad mexicana) y/o representante legal y copia.   |

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal Artículos 7 fracciones VII, 87 fracción VI y 99 fracción I

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal Artículos 3 fracciones XIII y XVI, 72 y 253

Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal Artículo 39 fracción II

Código Fiscal del Distrito Federal Artículos 181 y 182

Costo: Artículo 185 y 186 del Código Fiscal del Distrito Federal.

Documento a obtener Registro de obra ejecutada.

Tiempo de respuesta 20 días hábiles

Vigencia del documento a obtener Permanente

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta Afirmativa ficta, no procede; Negativa ficta, procede

**DATOS DEL PREDIO**

Calle No. Exterior No. Interior

Colonia

Delegación C.P.

Cuenta Catastral Superficie m2

**Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión**

Escritura Pública No.

Notario No.

Entidad Federativa

Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Fecha Otro documento

**UBICACIÓN DE LA OBRA O INSTALACIÓN**

Calle No. Exterior C.P.

Entre calle y calle

Delegación C.P.

**DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**

Nombre Registro No.

Calle No. Exterior No. Interior

Colonia

Delegación C.P.

Teléfono Correo electrónico

**CORRESPONSABLES****Corresponsable en: Seguridad Estructural**

Nombre Registro No.

**Corresponsable en: Diseño Urbano y Arquitectónico**

Nombre Registro No.

**Corresponsable en: Instalaciones**

Nombre Registro No.

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA**

Tipo de obra por registrar	Nueva	<input type="checkbox"/>	Ampliación	<input type="checkbox"/>	Modificación	<input type="checkbox"/>
Zonificación	<input type="text"/>					
Uso o destino	<input type="text"/>					
Dictamen de Impacto urbano número	<input type="text"/>		de fecha	<input type="text"/>		
Manif. o Dict. de Impacto Ambiental	<input type="text"/>		de fecha	<input type="text"/>		

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA OBRA POR REGISTRAR**

Superficie del predio	<input type="text"/>	m2	Superficie total por construir	<input type="text"/>	m2			
Superficie de desplante	<input type="text"/>	m2	<input type="text"/>	% Area libre	<input type="text"/>	m2	<input type="text"/>	%
Número de niveles	<input type="text"/>		Semisótano	Si	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	
Número de sótanos	<input type="text"/>		Número de viviendas	<input type="text"/>				
Estacionamiento cubierto	<input type="text"/>	m2	Estacionamiento descubierto	<input type="text"/>		m2		
Cajones de estacionamiento	<input type="text"/>							
Superficie habitable bajo nivel de banqueta	<input type="text"/>	m2	Superficie total bajo nivel de banqueta	<input type="text"/>		m2		
Superficie habitable sobre nivel de banqueta	<input type="text"/>	m2	Superficie total sobre nivel de banqueta	<input type="text"/>		m2		
Superficie de uso habitacional	<input type="text"/>	m2	Superficie de uso distinto al habitacional	<input type="text"/>		m2		

**En caso de ampliación y/o modificación de la obra por registrar:**

Superficie de construcción existente	<input type="text"/>	m2	Superficie a ampliar	<input type="text"/>	m2
Superficie a modificar	<input type="text"/>	m2	Superficie total (existente + ampliación)	<input type="text"/>	m2

**Licencia de construcción, registro de obra ejecutada o manifestación de construcción que amplie la construcción existente**

Número	<input type="text"/>	Fecha de expedición	<input type="text"/>
--------	----------------------	---------------------	----------------------

**DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O INSTALACIÓN**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

**IMPORTE DE LOS PAGOS PREVISTOS EN EL CODIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL**

Instalación de toma de agua de y drenaje (Art. 181 del Código Fiscal del D.F.)	\$	<input type="text"/>
Autorización de uso de las redes de agua y drenaje (Art. 182 del Código Fiscal del D.F.)	\$	<input type="text"/>
Registro de obra ejecutada (Art. 185 del Código Fiscal del D.F.)	\$	<input type="text"/>
Aprovechamientos para mitigar afectaciones ambientales (Art. 300 del Código Fiscal del D.F.)	\$	<input type="text"/>
Aprovechamientos para mitigar afectaciones viales (Art. 301 del Código Fiscal del D.F.)	\$	<input type="text"/>
Aprovechamientos para prestar servicios relacionados en la infraestructura hidráulica, construcción de nuevas conexiones de agua y drenaje o ampliaciones (Art. 302 del Código Fiscal del D.F.)	\$	<input type="text"/>
Otros _____	\$	<input type="text"/>
<b>Importe total</b>	\$	<input type="text"/>



Norte

**NOMBRES Y FIRMAS**

	Nombre	Firma
Propietario, poseedor o interesado		
Representante legal		
Director responsable de obra		
Corresponsable en seguridad estructural		
Corresponsable en diseño urbano y arquitectónico		
Corresponsable en instalaciones		

Observaciones

El tiempo de respuesta empezará a contar al día siguiente de su ingreso en la ventanilla única.  
 La Unidad Administrativa procederá a la revisión de la documentación y practicará una visita a la obra de que se trate, para constatar que cumple con los requisitos legales aplicables y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud.  
 La Unidad Administrativa autorizará el Registro, previo pago de los derechos y las sanciones que se establecen en el Código Fiscal del Distrito Federal y el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal respectivamente.  
 En el caso de que el predio se localice en dos o más delegaciones se gestionará en la ventanilla única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.

**LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE SOLICITUD DE REGISTRO DE OBRA EJECUTADA DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_.**

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área

Nombre

Cargo

Firma

Sello de recepción



## QUEJAS O DENUNCIAS

**QUEJATEL** LOCATEL 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 33 55 33.

**DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>