



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
SECRETARÍA DEL PRESUPUESTO,  
HACIENDA Y FINANZAS DEL ESTADO  
DEL YUCATECO

|                                  |  |                                   |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | ÁREA RESPONSABLE<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | PERIODO DE REPORTE (MES)<br>ENERO |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|

|   |   |                                       |  |  |                        |
|---|---|---------------------------------------|--|--|------------------------|
| DÍGITO  | 211084  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO               | E187   | UNIDAD DE MEDIDA   | #N/D                   |
| DENOMINACIÓN  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       |                                       | #N/D   | #N/D   |                        |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES   | DENOMINACIÓN  |                                       | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. | DENOMINACIÓN   |                        |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. |                                       | 10.04.03   | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |                        |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA) | 31000  | AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN   | META FÍSICA MODIFICADA |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NÚMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS |   |                                       |  |  |                        |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |       | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |        |
|---|--------|--------------------------|-------|--------------------------------|--------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380 | PERIODO DE EVALUACION          | ENERO  |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  |       |                                | 2,380  |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    |       | METAS REALIZADAS               | 2,380  |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    |       | AVANCE % POR MES               | 100.0% |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     |       | VARIACIÓN POR MES              | 0      |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    |       | CUMPLIO META PROGRAMADA        |        |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    |       |                                |        |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   |       |                                |        |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               |       |                                |        |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  |       |                                |        |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |       | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |        |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |       | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 28,620 |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ACUMULADO ANUAL    | 2,380 | AVANCE % ANUAL                 | 7.7%   |

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
| Nombre: | ISMAEL GARCÍA MORAL            |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
| Nombre: | LIC. BEATRIZ EUGENIA MEZA MEDINA   |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |                                       |
| Nombre:                       | C. RAMÓN CASTRO ESCOBEDO              |
| Cargo:                        | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

# ALCALDÍA MILPA ALTA

## INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
**Felipe Carrillo  
PUERTO**  
MENCIÓN DE HONOR EN EL CONVENIO DE COLABORACIÓN Y PATROCINIO  
DEL MUNICIPIO

|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | ENERO                    |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio el servicio de limpia en su etapa de recolección domiciliaria, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este período se recolectaron 2,380 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,547 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 833 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 127 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizo con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 596 Tons; Atocpan 224 Tons; Cuauhtenco 233 Tons; Miacallán 83 Tons; Ohtenco 76 Tons; Ozotepec 230 Tons; Tecómiltl 347 Tons; Tecoxpa 114 Tons; Tepenahuac 78 Tons; Tlacotenco 167 Tons; Tlacoyucan 123 Tons; Xicomulco 109 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,689 servicios de barrido manual, 2,759 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152, 685 HAB. APROX.

| Género  | Población objetivo | Población Beneficiada |                    |                        |                               | Total |
|---------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
|         |                    | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 |       |
| Mujeres |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total   | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 289 de Base y 127 de Nomina 8.

**ELABORÓ**

Nombre: ISMAEL GARCÍA MORAL

Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

**REVISÓ**

Nombre: LIC. BEATRIZ EUGENIA MEZA MEDINA

Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL**

Nombre: C. RAMÓN CASTRO ESCOBEDO

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
MANEJO DEL PROBLEMA SOCIOECONÓMICO Y DE LA CALIDAD DE VIDA

|                                  |  |  |                          |
|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: |  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
|                                  |  | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | FEBRERO                  |

|   |   |                                       |   |  |                        |
|---|---|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| DÍGITO  | ÁREA FUNCIONAL  |                                       | PROGRAMA PRESUPUESTARIO   |  | UNIDAD DE MEDIDA       |
|   | 211084  |                                       | E187  |  | #N/D                   |
| DENOMINACIÓN  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       |                                       | #N/D  |  | #N/D                   |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES   | DENOMINACIÓN  |                                       | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO | DENOMINACIÓN   |                        |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. |                                       | 10.04.03  | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |                        |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA) | 31000   | AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN   | META FÍSICA MODIFICADA |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NUMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS |   |                                       |   |  |                        |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |       | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |         |
|---|--------|--------------------------|-------|--------------------------------|---------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380 | PERIODO DE EVALUACION          | FEBRERO |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416 |                                | 2,416   |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    |       | METAS REALIZADAS               | 2,416   |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    |       | AVANCE % POR MES               | 100.0%  |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     |       | VARIACIÓN POR MES              | 0       |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    |       | CUMPLIO META PROGRAMADA        |         |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    |       |                                |         |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   |       |                                |         |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               |       |                                |         |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  |       |                                |         |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |       | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |         |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |       | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 26,204  |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ACUMULADO ANUAL    | 4,796 | AVANCE % ANUAL                 | 15.5%   |

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
|         |                                |
| Nombre: | ISMAEL GARCÍA MORAL            |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
|         |                                    |
| Nombre: | LIC. BEATRIZ EUGENIA MEZA MEDINA   |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |                                       |
|                               |                                       |
| Nombre:                       | C. RAMÓN CASTRO ESCOBEDO              |
| Cargo:                        | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



|                                  |  |  |                          |
|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: |  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
|                                  |  | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | FEBRERO                  |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliar, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,416 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,564 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 852 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 115 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de compost); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 597 Tons; Atocpan 226 Tons; Cuauhténc 235 Tons; Miacatlán 87 Tons; Ohtenco 80 Tons; Oztotepec 234 Tons; Tecómil 348 Tons; Tecoxpa 118 Tons; Tepenahuac 82 Tons; Tlacolenco 169 Tons; Tlacoyucan 127 Tons; Xicomulco 113 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,332 servicios de barrido manual, 2,492 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152, 685 HAB. APROX. |                    | Población Beneficiada |                    |                        |                               |       |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Género   | Población objetivo | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 | Total |
| Mujeres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total  | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 287 de Base y 126 de Nomina 8.

ELABORÓ

Nombre: ISMAEL GARCÍA MORAL

Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

REVISÓ

Nombre: LIC. BEATRIZ EUGENIA MEZA MEDINA

Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL

Nombre: C. RAMÓN CASTRO ESCOBEDO

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
|                                  | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | MARZO                    |

| DÍGITO  | ÁREA FUNCIONAL  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO  | UNIDAD DE MEDIDA   |
|---|---|--|--|
| 211084  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       | E187   | #/N/D  |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES   |   | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. | DENOMINACIÓN   |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03   | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA)                                | 31000  |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NUMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMATICA DE METAS |   | AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN   | META FÍSICA MODIFICADA   |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |       | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |        |
|---|--------|--------------------------|-------|--------------------------------|--------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380 | PERIODO DE EVALUACION          | MARZO  |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416 |                                | 2,420  |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420 | METAS REALIZADAS               | 2,420  |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    |       | AVANCE % POR MES               | 100.0% |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     |       | VARIACIÓN POR MES              | 0      |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    |       | CUMPLIO META PROGRAMADA        |        |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    |       |                                |        |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   |       |                                |        |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               |       |                                |        |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  |       |                                |        |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |       | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |        |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |       | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 23,784 |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ANUAL ACUMULADO    | 7,216 | AVANCE % ANUAL                 | 23.3%  |

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
| Nombre: | LIC. BEATRIZ EUGENIA MEZA MEDINA   |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |                                       |
| Nombre:                       | LIC. ALAIN SINNUEL MARTINEZ ACEVEDO   |
| Cargo:                        | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | MARZO                    |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliaria, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FISICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,420 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,567 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 853 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 114 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 598 Tons; Atocpan 226 Tons; Cuauhténc 236 Tons; Miacallán 87 Tons; Ohlenco 80 Tons; Oztotepec 234 Tons; Tecómill 350 Tons; Tecoxpa 118 Tons; Tepenahuac 82 Tons; Tlacotenco 169 Tons; Tlacoyucan 127 Tons; Xicomulco 113 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,689 servicios de barrido manual, 2,759 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| Género  | Población objetivo | Población Beneficiada |                    |                        |                               | Total |
|---------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
|         |                    | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 |       |
| Mujeres |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total   | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 287 de Base y 125 de Nomina 8.

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| <b>ELABORÓ</b> |                                |
|                |                                |
| Nombre:        | C. ISMAEL GARCÍA MORÁL         |
| Cargo:         | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| <b>REVISÓ</b> |                                    |
|               |                                    |
| Nombre:       | LIC. BEATRIZ EUGENIA MEZA MEDINA   |
| Cargo:        | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL</b> |                                       |
| Nombre:                              | LIC. ALAIN SINNUEL MARTINEZ ACEVEDO   |
| Cargo:                               | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



|                                  |  |                                   |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | ÁREA RESPONSABLE<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | PERIODO DE REPORTE (MES)<br>ABRIL |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|

| DÍGITO  | ÁREA FUNCIONAL  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO   | UNIDAD DE MEDIDA   |
|---|---|---|--|
| 211084  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       | E187  | #N/D   |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES   |   | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO | DENOMINACIÓN   |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03  | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA) 31000                         | AMPLIACIÓN REDUCCIÓN 0 META FÍSICA MODIFICADA  |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NUMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMATICA DE METAS |   |   |  |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |       | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |        |
|---|--------|--------------------------|-------|--------------------------------|--------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380 | PERIODO DE EVALUACION          | ABRIL  |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416 |                                | 2,431  |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420 | METAS REALIZADAS               | 2,431  |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    | 2,431 | AVANCE % POR MES               | 100.0% |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     |       | VARIACIÓN POR MES              | 0      |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    |       | CUMPLIO META PROGRAMADA        |        |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    |       |                                |        |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   |       |                                |        |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               |       |                                |        |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  |       |                                |        |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |       | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |        |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |       | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 21,353 |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ANUAL ACUMULADO    | 9,647 | AVANCE % ANUAL                 | 31.1%  |

**ELABORÓ**  
  
 Nombre: C. ISMAEL GARCÍA MORAL  
 Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

**REVISÓ**  
  
 Nombre: LIC. BEATRIZ EUGENIA MEZA MEDINA  
 Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL**  
  
 Nombre: C. ALAIN SINNUEL MARTÍNEZ ACEVEDO  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | ABRIL                    |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio el servicio de limpia en su etapa de recolección domiciliaria, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FISICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este período se recolectaron 2,431 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,573 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 858 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 118 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizo con 63 vehiculos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 609 Tons; Atocpan 226 Tons; Cuauhténc 236 Tons; Miacatlán 87 Tons; Ohtenco 80 Tons; Oztotepec 234 Tons; Tecómil 350 Tons; Tecoxpa 118 Tons; Tepenahuac 82 Tons; Tlacotenco 169 Tons; Tlacoyucan 127 Tons; Xicomulco 113 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,570 servicios de barrido manual, 2,670 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152, 685 HAB. APROX. |                    | Población Beneficiada |                    |                        |                               |       |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Género   | Población objetivo | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 | Total |
| Mujeres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total  | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 125 de Nomina 8.

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
|         |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
|         |                                    |
| Nombre: | LIC. BEATRIZ EUGENIA MEZA MEDINA   |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |                                       |
|                               |                                       |
| Nombre:                       | C. ALAIN SINNUEL MARTÍNEZ ACEVEDO     |
| Cargo:                        | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



Gobierno de la Ciudad de México

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
MANEJO DEL PROCESAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS

|                                  |  |  |                          |
|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: |  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
|                                  |  | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | MAYO                     |

|              |   |                         |                  |
|--------------|---|-------------------------|------------------|
| DÍGITO       | ÁREA FUNCIONAL  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | UNIDAD DE MEDIDA |
|              | 211084  | E187                    | #N/D             |
| DENOMINACIÓN | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos |                         | #N/D             |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES. | DENOMINACIÓN  | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. | DENOMINACIÓN   |
| 05.02.02   | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03   | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |

|                              |                 |                                       |       |                      |   |                        |  |
|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------|----------------------|---|------------------------|--|
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA) | \$ 1,370,000.00 | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA) | 31000 | AMPLIACIÓN REDUCCIÓN | 0 | META FÍSICA MODIFICADA |  |
|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------|----------------------|---|------------------------|--|

EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NÚMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |        | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |        |
|---|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380  | PERIODO DE EVALUACION          | MAYO   |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416  |                                | 2,470  |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420  | METAS REALIZADAS               | 2,470  |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    | 2,431  | AVANCE % POR MES               | 100.0% |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     | 2,470  | VARIACIÓN POR MES              | 0      |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    |        | CUMPLIO META PROGRAMADA        |        |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    |        |                                |        |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   |        |                                |        |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               |        |                                |        |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  |        |                                |        |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |        | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |        |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |        | METAS POR CUMPLIR ANUAL MENTE  | 18,883 |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ACUMULADO ANUAL    | 12,117 | AVANCE % ANUAL                 | 39.1%  |

**ELABORÓ**  
  
 Nombre: C. ISMAEL GARCÍA MORAL  
 Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

**REVISÓ**  
  
 Nombre: C. JUAN PEREZ ROBLES  
 Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL**  
  
 Nombre: LIC. ALAIN SÍNUEL MARTÍNEZ ACEVEDO  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | MAYO                     |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliaria, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,470 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,604 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 866 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 117 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 622 Tons; Atocpan 228 Tons; Cuauhtenco 239 Tons; Miacatlán 89 Tons; Ohtenco 82 Tons; Oztotepec 236 Tons; Tecómitl 355 Tons; Tecoxpa 120 Tons; Tepenahuac 84 Tons; Tlacotenco 171 Tons; Tlacoyucan 129 Tons; Xicomulco 115 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,689 servicios de barrido manual, 2,759 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| Género  | Población objetivo | Población Beneficiada |                    |                        |                               | Total |
|---------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
|         |                    | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 |       |
| Mujeres |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total   | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 125 de Nomina 8.

**ELABORÓ**

Nombre: C. ISMAEL GARCÍA MORAL  
Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

**REVISÓ**

Nombre: C. JUAN PEREZ ROBLES  
Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL**

Nombre: LIC. ALAIN SINNUEL MARTINEZ ACEVEDO  
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | JUNIO                    |

|              |   |                         |                  |
|--------------|---|-------------------------|------------------|
|              | ÁREA FUNCIONAL  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | UNIDAD DE MEDIDA |
| DÍGITO       | 211084  | E187                    | #N/D             |
| DENOMINACIÓN | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos | #N/D                    |                  |

|   |              |   |   |
|---|--------------|---|---|
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES | DENOMINACIÓN | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.                                | DENOMINACIÓN  |
|   | 05.02.02     | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03 Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |

|   |                 |                                       |       |                      |   |                        |
|---|-----------------|---------------------------------------|-------|----------------------|---|------------------------|
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00 | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA) | 31000 | AMPLIACIÓN REDUCCIÓN | 0 | META FÍSICA MODIFICADA |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NÚMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS |                 |                                       |       |                      |   |                        |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |        | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |        |
|---|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380  | PERIODO DE EVALUACION          | JUNIO  |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416  |                                | 2,475  |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420  | METAS REALIZADAS               | 2,475  |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    | 2,431  | AVANCE % POR MES               | 100.0% |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     | 2,470  | VARIACIÓN POR MES              | 0      |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    | 2,475  | CUMPLIO META PROGRAMADA        |        |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    |        |                                |        |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   |        |                                |        |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               |        |                                |        |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  |        |                                |        |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |        | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |        |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |        | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 16,408 |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ANUAL ACUMULADO    | 14,592 | AVANCE % ANUAL                 | 47.1%  |

**ELABORÓ**  
 Nombre: C. ISMAEL GARCÍA MORAL  
 Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

**REVISÓ**  
 Nombre: C. JUAN PEREZ ROBLES  
 Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL**  
 Nombre: LIC. ALAN SINNUEL MARTINEZ ACEVEDO  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | JUNIO                    |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliaria, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FISICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,475 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,607 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 868 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 120 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 627 Tons; Atocpan 228 Tons; Cuauhtenco 239 Tons; Miacatlán 89 Tons; Ohtenco 82 Tons; Oztotepec 236 Tons; Tecómiltl 355 Tons; Tecoxpa 120 Tons; Tepenahuac 84 Tons; Tlacotenco 171 Tons; Tlacoyucan 129 Tons; Xicomulco 115 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,570 servicios de barrido manual, 2,670 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152, 685 HAB. APROX. |                    | Población Beneficiada |                    |                        |                               |       |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Género   | Población objetivo | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 | Total |
| Mujeres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total  | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 122 de Nomina 8.

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
| Nombre: | C. JUAN PEREZ ROBLES               |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |                                       |
| Nombre:                       | LIC. ALAIN SINNUEL MARTINEZ ACEVEDO   |
| Cargo:                        | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



GÓBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ESTADO DE QUERÉTARO

|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
|                                  | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | JULIO                    |

| DÍGITO  | ÁREA FUNCIONAL  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO   | UNIDAD DE MEDIDA   |
|---|---|---|--|
|   | 211084  | E187  | #/ND   |
| DENOMINACIÓN  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       | #/ND  | #/ND   |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES   | DENOMINACIÓN  | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO | DENOMINACIÓN   |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03  | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA)                               | 31000  |
|   |   | AMPLIACIÓN REDUCCIÓN  | O  |
|   |   | META FÍSICA MODIFICADA  |  |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NUMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS |   |   |  |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |        | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |        |
|---|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380  | PERIODO DE EVALUACION          | JULIO  |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416  |                                | 2,531  |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420  | METAS REALIZADAS               | 2,531  |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    | 2,431  | AVANCE % POR MES               | 100.0% |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     | 2,470  | VARIACIÓN POR MES              | 0      |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    | 2,475  | CUMPLIO META PROGRAMADA        |        |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    | 2,531  |                                |        |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   |        |                                |        |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               |        |                                |        |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  |        |                                |        |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |        | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |        |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |        | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 19,877 |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ACUMULADO ANUAL    | 17,123 | AVANCE % ANUAL                 | 55.2%  |

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
| Nombre: | C. JUAN PEREZ ROBLES               |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |                                       |
| Nombre:                       | LIC. ALAIN SINNUEL MARTINEZ ACEVEDO   |
| Cargo:                        | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

|                                  |  |                                   |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | ÁREA RESPONSABLE<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | PERIODO DE REPORTE (MES)<br>JULIO |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliar, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,531 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,653 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 878 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 125 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de compostaje); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 631 Tons; Alocpan 231 Tons; Cuauhtlenco 244 Tons; Miacatlán 94 Tons; Oltenco 87 Tons; Oztotepec 241 Tons; Tecómil 358 Tons; Tecoxpa 125 Tons; Tepenahuac 91 Tons; Tlacoaceno 176 Tons; Tlacoyucan 134 Tons; Xicomulco 119 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,570 servicios de barrido manual, 2,670 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152,685 HAB. APROX. |                    | Población Beneficiada |                    |                        |                               |       |
|---|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Género  | Población objetivo | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 | Total |
| Mujeres                                       |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres                                       |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total   | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 122 de Nomina 8.

ELABORÓ

Nombre: C. ISMAEL GARCÍA MORAL

Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

REVISÓ

Nombre: C. JUAN PÉREZ ROBLES

Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL

Nombre: LIC. ALAIN SANNUEL MARTÍNEZ ACEVEDO

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
ESTADO DE QUERÉTARO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

|                                  |  |  |                          |
|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: |  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
|                                  |  | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | AGOSTO                   |

| DÍGITO  | ÁREA FUNCIONAL  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO   | UNIDAD DE MEDIDA   |
|---|---|---|--|
| 211084  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       | E187  | #/ND   |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES |   | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO | DENOMINACIÓN   |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03  | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |

|   |                 |                                       |       |                      |   |                        |  |
|---|-----------------|---------------------------------------|-------|----------------------|---|------------------------|--|
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00 | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA) | 31000 | AMPLIACIÓN REDUCCIÓN | O | META FÍSICA MODIFICADA |  |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NÚMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS |                 |                                       |       |                      |   |                        |  |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |        | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |        |
|---|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380  | PERIODO DE EVALUACION          | AGOSTO |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416  |                                | 2,551  |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420  | METAS REALIZADAS               | 2,551  |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    | 2,431  | AVANCE % POR MES               | 100.0% |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     | 2,470  | VARIACIÓN POR MES              | 0      |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    | 2,475  | CUMPLIO META PROGRAMADA        |        |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    | 2,531  |                                |        |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   | 2,551  |                                |        |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               |        |                                |        |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  |        |                                |        |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |        |                                |        |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |        | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |        |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ACUMULADO ANUAL    | 19,674 | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 11,326 |
|   |        |                          |        | AVANCE % ANUAL                 | 63.5%  |

**ELABORÓ**

Nombre: *Ismael García Moral*  
C. ISMAEL GARCÍA MORAL

Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

**REVISÓ**

Nombre: *Juan Pérez Robles*  
C. JUAN PÉREZ ROBLES

Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL**

Nombre: *Alain Sannuel Martínez Acevedo*  
LIC. ALAIN SANNUEL MARTÍNEZ ACEVEDO

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
PROGRAMA DE EDUCACIÓN  
CIVIL Y PARTICIPACIÓN  
CIVIL

|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | AGOSTO                   |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliar, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,551 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,669 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 882 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 152 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de compostia); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 643 Tons; Atoacpan 232 Tons; Cuauhtémoc 245 Tons; Miacatlán 94 Tons; Ohtenco 87 Tons; Ozoltepec 242 Tons; Tecómil 362 Tons; Tecoxpa 125 Tons; Tepenahuac 91 Tons; Tlacotenco 177 Tons; Tlacoyucan 134 Tons; Xicomulco 119 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,689 servicios de barrido manual, 2,759 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152,686 HAB. APROX. |                    | Población Beneficiada |                    |                        |                               |       |
|---|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Género  | Población objetivo | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 | Total |
| Mujeres                                       |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres                                       |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total   | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 122 de Nomina 8.

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| <b>ELABORÓ</b> |                                |
|                |                                |
| Nombre:        | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:         | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| <b>REVISÓ</b> |                                    |
|               |                                    |
| Nombre:       | C. JUAN PÉREZ ROBLES               |
| Cargo:        | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL</b> |                                       |
|                                      |                                       |
| Nombre:                              | ELC. ALAIN SANNUEL MARTÍNEZ ACEVEDO   |
| Cargo:                               | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
SECRETARÍA DEL PRESUPUESTO,  
REVOLUCIÓN Y DESARROLLO  
DEL MAÍZ

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | ÁREA RESPONSABLE<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | PERIODO DE REPORTE (MES)<br>SEPTIEMBRE |
|----------------------------------|--|--|

|   |   |  |  |                      |      |
|---|---|--|--|----------------------|------|
| DIGITO  | 211084  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO  | E187   | UNIDAD DE MEDIDA     | #N/D |
| DENOMINACIÓN  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       |  | #N/D   |                      |      |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES.  | DENOMINACIÓN  | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. | DENOMINACIÓN   |                      |      |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03   | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpieza, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |                      |      |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA)                                | 31000  | AMPLIACIÓN REDUCCIÓN | 0    |
|   |   | META FÍSICA MODIFICADA   |  |                      |      |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NUMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMATICA DE METAS |   |  |  |                      |      |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMA) |        | METAS REALIZADAS POR MES |        | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |            |
|--|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|------------|
| ENERO  | 2,380  | ENERO                    | 2,380  | PERIODO DE EVALUACION          | SEPTIEMBRE |
| FEBRERO  | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416  |                                | 2,640      |
| MARZO  | 2,420  | MARZO                    | 2,420  | METAS REALIZADAS               | 2,640      |
| ABRIL  | 2,431  | ABRIL                    | 2,431  | AVANCE % POR MES               | 100.0%     |
| MAYO   | 2,470  | MAYO                     | 2,470  | VARIACIÓN POR MES              | 0          |
| JUNIO  | 2,475  | JUNIO                    | 2,475  | CUMPLIO META PROGRAMADA        |            |
| JULIO  | 2,531  | JULIO                    | 2,531  |                                |            |
| AGOSTO   | 2,551  | AGOSTO                   | 2,551  |                                |            |
| SEPTIEMBRE   | 2,640  | SEPTIEMBRE               | 2,640  |                                |            |
| OCTUBRE  | 2,841  | OCTUBRE                  |        |                                |            |
| NOVIEMBRE  | 2,885  | NOVIEMBRE                |        | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |            |
| DICIEMBRE  | 2,960  | DICIEMBRE                |        | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 8,686      |
| TOTAL ANUAL  | 31,000 | TOTAL ANUAL ACUMULADO    | 22,314 | AVANCE % ANUAL                 | 72.0%      |

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
| Nombre: | C. JUAN PEREZ ROBLES               |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |                                       |
| Nombre:                       | LIC. ALAIN SINNUEL MARTINEZ ACEVEDO   |
| Cargo:                        | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA MILPA ALTA

INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
GOBIERNO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y SOCIALISTA  
DEL MAYAB

|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | SEPTIEMBRE               |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliar, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FISICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,640 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,748 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 892 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 146 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 657 Tons; Atocpan 243 Tons; Cuauhtémco 256 Tons; Miacatlán 97 Tons; Ohtenco 90 Tons; Oztotepec 253 Tons; Tecómiltl 373 Tons; Tecoxpa 127 Tons; Tepenahuac 93 Tons; Tlacotenco 187 Tons; Tlacoyucan 134 Tons; Xicomulco 130 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,570 servicios de barrido manual, 2,670 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152, 685 HAB. APROX. |                    | Población Beneficiada |                    |                        |                               |       |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Género   | Población objetivo | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 | Total |
| Mujeres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total  | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 120 de Nomina 8.

**ELABORÓ**

*Ismael García Moral*

Nombre: C. ISMAEL GARCÍA MORAL  
Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

**REVISÓ**

Nombre: C. JUAN PEREZ ROBLES  
Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL**

Nombre: LIC. ALAIN SINNUEL MARTINEZ ACEVEDO  
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | OCTUBRE                  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ÁREA FUNCIONAL  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO   | UNIDAD DE MEDIDA   |
| DÍGITO  | 211084  | E187  | #N/D   |
| DENOMINACIÓN  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       | #N/D  |  |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES   | DENOMINACIÓN  | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO | DENOMINACIÓN   |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03  | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA) 31000                         | AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN META FÍSICA MODIFICADA  |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NÚMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS |   |   |  |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |        | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |         |
|---|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|---------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380  | PERIODO DE EVALUACION          | OCTUBRE |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416  |                                | 2,841   |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420  | METAS REALIZADAS               | 2,841   |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    | 2,431  | AVANCE % POR MES               | 100.0%  |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     | 2,470  | VARIACIÓN POR MES              | 0       |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    | 2,475  | CUMPLIO META PROGRAMADA        |         |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    | 2,531  |                                |         |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   | 2,551  |                                |         |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               | 2,640  |                                |         |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  | 2,841  |                                |         |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                |        | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |         |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |        | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 5,845   |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ACUMULADO ANUAL    | 25,155 | AVANCE % ANUAL                 | 81.1%   |

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
| Nombre: | C. DAVID CERVANTES SOTO            |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |  |
| Nombre:                       | C. ANA LUISA MIRANDA FUENTES           |
| Cargo:                        | DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | OCTUBRE                  |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio el servicio de limpia en su etapa de recolección domiciliaria, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FISICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,841 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,860 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 981 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 151 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizo con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 692 Tons; Atocpan 259 Tons; Cuauhténc 271 Tons; Miacatlán 109 Tons; Ohtenco 104 Tons; Oztotepec 269 Tons; Tecómitl 389 Tons; Tecoxpa 143 Tons; Tepenahuac 108 Tons; Tlacotenco 202 Tons; Tlacoyucan 149 Tons; Xicomulco 146 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,689 servicios de barrido manual, 2,759 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152, 685 HAB. APROX. |                    | Población Beneficiada |                    |                        |                               |       |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Género   | Población objetivo | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 | Total |
| Mujeres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total  | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 120 de Nomina 8.

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
|         |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
| Nombre: | C. DAVID CERVANTES SOTO            |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |  |
| Nombre:                       | C. ANA LUISA MIRANDA FUENTES           |
| Cargo:                        | DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



INFORME MENSUAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024



|                                  |  |                                       |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | ÁREA RESPONSABLE<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | PERIODO DE REPORTE (MES)<br>NOVIEMBRE |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|

|   |   |                                       |                                 |  |                         |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------|
| DÍGITO  | ÁREA FUNCIONAL<br>211084  |                                       | PROGRAMA PRESUPUESTARIO<br>E187 |  | UNIDAD DE MEDIDA<br>#/D |
| DENOMINACIÓN  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       |                                       | #/D                             |  |                         |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. |                                       | 10.04.03                        | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |                         |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA) | 31000                           | AMPLIACIÓN REDUCCIÓN   | O                       |
|   |   | META FÍSICA MODIFICADA                |                                 |  |                         |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NÚMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA DE METAS |   |                                       |                                 |  |                         |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |        | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |           |
|---|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|-----------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380  | PERIODO DE EVALUACION          | NOVIEMBRE |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416  |                                | 2,885     |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420  | METAS REALIZADAS               | 2,885     |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    | 2,431  | AVANCE % POR MES               | 100.0%    |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     | 2,470  | VARIACIÓN POR MES              | 0         |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    | 2,475  | CUMPLIO META PROGRAMADA        |           |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    | 2,531  |                                |           |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   | 2,551  |                                |           |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               | 2,640  |                                |           |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  | 2,841  |                                |           |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                | 2,885  | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |           |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                |        | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 2,960     |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ACUMULADO ANUAL    | 28,040 | AVANCE % ANUAL                 | 90.5%     |

ELABORÓ  
Nombre: *J. U. D. de Manejo de Residuos*  
C. ISMAEL GARCÍA MORAL  
Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

REVISÓ  
Nombre: C. DAVID CERVANTES SOTO  
Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL  
Nombre: C. ANA LUISA MIRANDA FUENTES  
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | NOVIEMBRE                |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliaria, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FISICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,885 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,884 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 1,001 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 155 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 713 Tons; Atocpan 261 Tons; Cuauhténc 273 Tons; Miacatlán 111 Tons; Ohtenco 107 Tons; Oztotepec 271 Tons; Tecómitl 391 Tons; Tecoxpa 145 Tons; Tepenahuac 110 Tons; Tlacotenco 204 Tons; Tlacoyucan 151 Tons; Xicomulco 148 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,570 servicios de barrido manual, 2,670 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| Género  | Población objetivo | Población Beneficiada |                    |                        |                               | Total |
|---------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
|         |                    | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 |       |
| Mujeres |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total   | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 120 de Nomina 8.

ELABORÓ

*Ismael Garcia Moral*

Nombre: C. ISMAEL GARCIA MORAL  
Cargo: J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS

REVISÓ

Nombre: C. DAVID CERVANTES SOTO  
Cargo: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL

Nombre: C. ANA LUISA MIRANDA FUENTES  
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS URBANOS



|                                  |  |                                       |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | ÁREA RESPONSABLE<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | PERIODO DE REPORTE (MES)<br>DICIEMBRE |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|

|   |   |   |  |                      |      |
|---|---|---|--|----------------------|------|
| DÍGITO  | 211084  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO   | E187   | UNIDAD DE MEDIDA     | #N/D |
| DENOMINACIÓN  | Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos y peligrosos                       |   | #N/D   |                      |      |
| POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES   | DENOMINACIÓN  | ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO | DENOMINACIÓN   |                      |      |
| 05.02.02  | Implementar acciones para lograr el funcionamiento adecuado de las Unidades de Igualdad Sustantiva. | 10.04.03  | Fortalecer las condiciones para la prestación del servicio público de limpia, su infraestructura, equipamiento y mobiliario, así como las estaciones de transferencia e instalaciones diversas del sistema de tratamiento de residuos sólidos. |                      |      |
| PRESUPUESTO AUTORIZADO (POA)  | \$ 1,370,000.00   | META FÍSICA ORIGINAL (AUTORIZADA POA)                               | 31000  | AMPLIACIÓN REDUCCIÓN | 0    |
|   |   | META FÍSICA MODIFICADA  |  |                      |      |
| EN CASO DE QUE SE MODIFIQUE LA META ORIGINAL A META MODIFICADA, EXPLIQUE LA CAUSA DE LA MODIFICACIÓN, INCLUIR NUMERO DE OFICIO DE SOLICITUD Y NUMERO DE LA AFECTACIÓN PROGRAMATICA DE METAS |   |   |  |                      |      |

| CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (CAMAI) |        | METAS REALIZADAS POR MES |        | RESUMEN PROGRAMATICO EN EL MES |           |
|---|--------|--------------------------|--------|--------------------------------|-----------|
| ENERO   | 2,380  | ENERO                    | 2,380  | PERIODO DE EVALUACION          | DICIEMBRE |
| FEBRERO   | 2,416  | FEBRERO                  | 2,416  |                                | 2,960     |
| MARZO   | 2,420  | MARZO                    | 2,420  | METAS REALIZADAS               | 2,960     |
| ABRIL   | 2,431  | ABRIL                    | 2,431  | AVANCE % POR MES               | 100.0%    |
| MAYO  | 2,470  | MAYO                     | 2,470  | VARIACIÓN POR MES              | 0         |
| JUNIO   | 2,475  | JUNIO                    | 2,475  | CUMPLIO META PROGRAMADA        |           |
| JULIO   | 2,531  | JULIO                    | 2,531  |                                |           |
| AGOSTO  | 2,551  | AGOSTO                   | 2,551  |                                |           |
| SEPTIEMBRE  | 2,640  | SEPTIEMBRE               | 2,640  |                                |           |
| OCTUBRE   | 2,841  | OCTUBRE                  | 2,841  |                                |           |
| NOVIEMBRE   | 2,885  | NOVIEMBRE                | 2,885  | RESUMEN PROGRAMATICO ANUAL     |           |
| DICIEMBRE   | 2,960  | DICIEMBRE                | 2,960  | METAS POR CUMPLIR ANUALMENTE   | 0         |
| TOTAL ANUAL   | 31,000 | TOTAL ANUAL ACUMULADO    | 31,000 | AVANCE % ANUAL                 | 100.0%    |

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
| Nombre: | C. DAVID CERVANTES SOTO            |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |  |
| Nombre:                       | C. ANA LUISA MIRANDA FUENTES           |
| Cargo:                        | DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |



|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
|                                  | ÁREA RESPONSABLE                       | PERIODO DE REPORTE (MES) |
| DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS | DICIEMBRE                |

A) OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Programar el servicio de limpieza en su etapa de recolección domiciliaria, además del barrido manual de las calles y avenidas principales, cumpliendo con los días y rutas establecidas en la Alcaldía de Milpa Alta, evitando la creación de tiraderos al aire libre y contribuir a un medio ambiente sano. Además supervisar la recolección de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para que sean enviados a la Estación de transferencia para su disposición final.

B) DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL AVANCE DE METAS FÍSICAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (UBICACIÓN DONDE SE REALIZARON LAS OBRAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS SOCIALES, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL INMUEBLE O LUGAR): Durante este periodo se recolectaron 2,960 toneladas de residuos sólidos en la alcaldía Milpa Alta de los cuales 1,959 toneladas corresponden a residuos inorgánicos y 1,001 toneladas a residuos orgánicos (de las cuales 160 toneladas de residuos orgánicos se integraron al proceso de composta); dicho servicio se realizó con 63 vehículos recolectores distribuidos en 89 rutas. Los residuos son procedentes de las siguientes comunidades: Villa Milpa Alta 754 Tons; Atocpan 264 Tons; Cuauhténco 275 Tons; Miacatlán 113 Tons; Ohtenco 108 Tons; Oztotepec 273 Tons; Tecómiltl 393 Tons; Tecoxpa 147 Tons; Tepenahuac 128 Tons; Tlacotenco 206 Tons; Tlacoyucan 151 Tons; Xicomulco 148 Tons. Derivado de lo anterior se realizaron 3,689 servicios de barrido manual, 2,759 servicios de recolección de residuos sólidos.

C) ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO: realizar el servicio de recolección de residuos a la población en general en beneficio de vivir en un medio ambiente sano.

| D) POBLACIÓN BENEFICIADA: 152, 685 HAB. APROX. |                    | Población Beneficiada |                    |                        |                               |       |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Género   | Población objetivo | Infantes 0-12 años    | Jóvenes 13-20 años | Personas Adultas 21-62 | Personas Adultas Mayores > 62 | Total |
| Mujeres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Hombres  |                    |                       |                    |                        |                               | 0     |
| Total  | 0                  | 0                     | 0                  | 0                      | 0                             | 0     |

E) PERSONAL QUE LABORAN U OPERAN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ESTRUCTURA, BASE, HONORARIOS Y NOMINA 8): 286 de Base y 120 de Nomina 8.

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ELABORÓ |                                |
|         |                                |
| Nombre: | C. ISMAEL GARCÍA MORAL         |
| Cargo:  | J. U. D. DE MANEJO DE RESIDUOS |

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| REVISÓ  |                                    |
|         |                                    |
| Nombre: | C. DAVID CERVANTES SOTO            |
| Cargo:  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| AUTORIZACIÓN DIRECTOR GENERAL |  |
|                               |  |
| Nombre:                       | C. ANA LUISA MIRANDA FUENTES           |
| Cargo:                        | DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |